

**Forretningsorden for
Forældrebestyrelsen i børnehaven Troldehøjen. Oktober 2022**

Kandidatliste:

8 dage før valg til forældrebestyrelse laves der en kandidatliste, hvor de forældre, der ønsker det, kan opstille til bestyrelsesarbejdet.

Valg:

Valget foregår hvert år i maj i forbindelse med sommerfesten. Formanden aflægger årsberetningen, hvorefter de forældre, der ønsker det, kan opstille. Er der flere forældre, der ønsker at opstille end de pladser, vi har, skal afstemningen ske skriftligt. Hver forælder har 1 stemme pr barn.

Konstituering:

Senest 14 dage efter valget træder bestyrelsen sammen for at konstituere sig. Der vælges formand, næstformand, kasserer og sekretær. Der laves en præsentationsrunde, styrelsesvedtægterne og forretningsorden uddeles og disse gennemgås på førstkommende møde, underskrift af tavshedspligt, info om foto af bestyrelse/børn, adresseliste og mailadresser og aftale tidspunkt for næstkommende bestyrelsesmøde.

Til dette møde kan der laves en overlevering – det vil sige at et udgået bestyrelsesmedlem kan inviteres med til dette konstitueringsmøde og overlevere relevant materiale til det nye medlem.

1. Bestyrelsesmøde:

- bestyrelsesarbejdet/ gennemgang af styrelsesvedtægterne og forretningsorden
- gennemgang af budget
- fastlæggning af datoer for kommende bestyrelsesmøder

Bestyrelsesmøder:

Der afholdes bestyrelsesmøder mindst 4 gange årligt: september, oktober, februar og april.

Formanden og leder indkalder skriftligt på infotavle 7 dage før mødet, hvorpå der står frist for pkt. indstilling. Her har forældre, personale og bestyrelse mulighed for at sætte punkter på til næstkommende bestyrelsesmøde. Bestyrelsen kan også kontaktes pr. mail eller telefonisk, hvis man vil have nogle punkter belyst. Dagsorden udsendes 1 uge før mødet. Enkeltsager er ikke tilladt på bestyrelsesmøderne.

Mødetidspunktet vil være kl. 17.00-19.00 og vi tilstræber at møderne afholdes i ulige uger.

Der kan indkaldes til ekstraordinære bestyrelser f.eks. i forbindelse med udfærdigelse af høringsvar.

Bestyrelsens opgaver:

Udover de beskrevne opgaver i styrelsesvedtægten §8 har bestyrelsen følgende opgaver:

- forældrebestyrelsen er ansvarlig for det årlige julearrangement
- forældrebestyrelsen og personale samarbejder om årlig arbejdsdag
- forældrebestyrelsen hjælper til som tjener til årlig discofest
- vi snakker ikke om egne børn eller andres børn, men snakker om børnegruppen som en enhed
- hver andet år tager forældrebestyrelse stilling til madordning og åbningstider
- forældrebestyrelsen udfærdiger principper for forældresamarbejdet.

Dagsorden:

Formand og leder udfærdiger dagsordenen.

Dagsordenen indeholder 3 faste punkter:

- orientering fra leder
- orientering fra bestyrelse
- budget

Formanden er mødeleder – sekretær udfærdiger referatet

Referatet:

Sekretæren udfærdiger referat de nærmeste dage efter mødet. Referatet ligger klar til underskrift på først kommende bestyrelsesmøde. Referatet sendes pr. mail til bestyrelsesmedlemmerne, hvor de kan komme med kommentarer – Det færdige referat hænges op på infotavlen og originalen opbevares i mappen/protokollen. Der kommer også et referat på børnehavens hjemmeside.

Forretningsorden:

Originaleksemplaret opbevares i bestyrelsesprotokollen. Nye medlemmer, der er indtrådt i bestyrelsen, skal underskrive forretningsordenen for perioden. Gennemgås på 1. møde, når ny bestyrelse er trådt i kraft med henblik på løbende tilpasning af Troldehøjens forretningsorden og børnehavens behov.

Onsdag den 26. oktober blev forretningsordenen gennemgået og med justeringer.