

Forretningsorden for
Forældrebestyrelsen i børnehave og vuggestue under Troldehøjen. **August 2025**

Kandidatliste:

8 dage før valg til forældrebestyrelse laves der en kandidatliste, hvor de forældre, der ønsker det, kan opstille til bestyrelsesarbejdet.

Valg:

Valget foregår hvert år i maj/juni i forbindelse med sommerfest i børnehaven og i forbindelse med forældremøde i vuggestuen, hvor valget ligger først. Formanden aflægger årsberetningen, hvorefter de forældre, der ønsker det, kan opstille. Er der flere forældre, der ønsker at opstille end de pladser, vi har, skal afstemningen ske skriftligt. Hver forælder har 1 stemme pr barn. Som udgangspunkt vælges der forældre fra begge afdelinger.

Konstituering:

Senest 14 dage efter sidste valg træder bestyrelsen sammen for at konstituere sig. Der vælges formand, næstformand, kasserer og sekretær. Der laves en præsentationsrunde, styrelsesvedtægterne og forretningsordenen uddeles og disse gennemgås på førstkommende møde, underskrift af tavshedspligt, information om foto af bestyrelsesmedlem med barn/børn, adresseliste og mailadresser og aftale tidspunkt for næstkommende bestyrelsesmøde.

Til dette møde kan der laves en overlevering – det vil sige at et udgået bestyrelsesmedlem kan inviteres med til dette konstitueringsmøde og overlevere relevant materiale til det nye medlem.

1. Bestyrelsesmøde:

- bestyrelsesarbejdet/ gennemgang af styrelsesvedtægterne og forretningsordenen
- gennemgang af budget
- fastlæggelse af datoer for kommende bestyrelsesmøder

Bestyrelsesmøder:

Der afholdes bestyrelsesmøder mindst 4 gange årligt: august, oktober, februar og april. Formanden og leder indkalder skriftligt på Aula 7 dage før mødet. Her har forældre, personale og bestyrelse mulighed for at sende punkter ind til næstkommende bestyrelsesmøde. Bestyrelsen kan kontaktes pr. mail eller telefonisk og derudover på Aula og vores hjemmeside, hvis man vil have nogle punkter belyst. Dagsordenen udsendes 1 uge før mødet. Enkelt saker er ikke tilladt på bestyrelsesmøderne. Mødetidspunktet vil være kl. 17.00-19.00.

Der kan indkaldes til ekstraordinære bestyrelsesmøder f.eks. i forbindelse med udfærdigelse af høringsvar.

Bestyrelsens opgaver:

Udover de beskrevne opgaver i styrelsesvedtægtens § 8 har bestyrelsen følgende opgaver:

- forældrebestyrelsen og personale samarbejder om det årlige julearrangement i børnehaven
- forældrebestyrelsen er ansvarlig for det årlige julearrangement i vuggestuen
- forældrebestyrelsen og personale samarbejder om årlig arbejdsdag i børnehaven
- forældrebestyrelsen hjælper til som tjener til årlig discofest i børnehaven
- vi snakker ikke om egne børn eller andres børn, men snakker om børnegruppen som en enhed

- hver andet år tager forældrebestyrelsen stilling til madordning i børnehaven – vuggestuen har madordning i forvejen
- hvert andet år tages der stilling til placering af åbningstider
- forældrebestyrelsen udfærdiger principper for forældresamarbejdet.
- vi skal tage stilling til digitaliseringsstrategien
- vi laver høringssvar
- stillingtagen til deltagelse i eksterne arrangementer i byen, som for eksempel Kimbrerfesten.

Dagsorden:

Formand og leder udfærdiger dagsordenen.

Dagsorden indeholder 3 faste punkter:

- orientering fra leder
- orientering fra bestyrelse
- budget

Formanden er mødeleder – sekretær udfærdiger referatet

Referatet:

Sekretæren udfærdiger referat de nærmeste dage efter mødet. Referatet sendes pr. mail til bestyrelsesmedlemmerne, med frist for indsendelse af kommentarer. Fristen er 3 dage. Sekretæren sender referatet til lederen efter fristens udløb. Det færdige referat sendes ud på Aula. Der kommer også et referat på institutionens hjemmeside.

Forretningsorden:

Forretningsorden kan løbende tilpasses efter børnehave og vuggestues behov.

Tirsdag den 12. august 2025 blev forretningsorden gennemgået og med justeringer.