

**Forretningsorden for  
Forældrebestyrelsen i børnehave og vuggestue under Troldehøjen.      **Oktober 2024****

**Kandidatliste:**

8 dage før valg til forældrebestyrelse laves der en kandidatliste, hvor de forældre, der ønsker det, kan opstille til bestyrelsesarbejdet.

**Valg:**

Valget foregår hvert år i maj/juni i forbindelse med vores fælles sommerfest i børnehaven og i forbindelse med forældremøde i vuggestuen og hvor valget ligger først. Formanden aflægger årsberetningen, hvorefter de forældre, der ønsker det, kan opstille. Er der flere forældre, der ønsker at opstille end de pladser, vi har, skal afstemningen ske skriftligt. Hver forælder har 1 stemme pr barn. Vi tilstræber at der vælges forældre fra begge afdelinger.

**Konstituering:**

Senest 14 dage efter valget træder bestyrelsen sammen for at konstituere sig. Der vælges formand, næstformand, kasserer og sekretær. Der laves en præsentationsrunde, styrelsesvedtægterne og forretningsorden uddeles og disse gennemgås på førstkommende møde, underskrift af tavshedspligt, info om foto af bestyrelse/børn, adresseliste og mailadresser og aftale tidspunkt for næstkommende bestyrelsesmøde.

Til dette møde kan der laves en overlevering – det vil sige at et udgået bestyrelsesmedlem kan inviteres med til dette konstitueringsmøde og overlevere relevant materiale til det nye medlem.

**1. Bestyrelsesmøde:**

- bestyrelsesarbejdet/ gennemgang af styrelsesvedtægterne og forretningsorden
- gennemgang af budget
- fastlæggelse af datoer for kommende bestyrelsesmøder

**Bestyrelsesmøder:**

Der afholdes bestyrelsesmøder mindst 4 gange årligt: august, oktober, februar og april. Formanden og leder indkalder skriftligt på infotavle 7 dage før mødet. Her har forældre, personale og bestyrelse mulighed for at sætte punkter på til næstkommende bestyrelsesmøde. Bestyrelsen kan også kontaktes pr. mail eller telefonisk og derudover på Aula og vores hjemmeside, hvis man vil have nogle punkter belyst. Dagsorden udsendes 1 uge før mødet. Enkelt saker er ikke tilladt på bestyrelsesmøderne. Mødetidspunktet vil være kl. 17.00-19.00.

Der kan indkaldes til ekstraordinære bestyrelser f.eks. i forbindelse med udfærdigelse af høringsvar.

**Bestyrelsens opgaver:**

Udover de beskrevne opgaver i styrelsesvedtægtens § 8 har bestyrelsen følgende opgaver:

- forældrebestyrelsen og personale samarbejder om det årlige julearrangement i børnehaven
- forældrebestyrelsen er ansvarlig for det årlige julearrangement i vuggestuen
- forældrebestyrelsen og personale samarbejder om årlig arbejdsdag i børnehaven
- forældrebestyrelsen hjælper til som tjener til årlig discofest i børnehaven
- vi snakker ikke om egne børn eller andres børn, men snakker om børnegruppen som en enhed

- hver andet år tager forældrebestyrelse stilling til madordning i børnehave – vuggestue har madordning i forvejen
- hvert andet år tages der stilling til placering af åbningstider
- forældrebestyrelsen udfærdiger principper for forældresamarbejdet.
- vi skal tage stilling til digitaliseringsstrategien
- vi laver høringssvar

### **Dagsorden:**

Formand og leder udfærdiger dagsordenen.

Dagsorden indeholder 3 faste punkter:

- orientering fra leder
- orientering fra bestyrelse
- budget

Formanden er mødeleder – sekretær udfærdiger referatet

### **Referatet:**

Sekretæren udfærdiger referat de nærmeste dage efter mødet. Referatet sendes pr. mail til bestyrelsesmedlemmerne, med frist for indsendelse af kommentarer. Fristen er 3 dage. Sekretæren sender referatet til lederen efter fristens udløb. Det færdige referat hænges op på infotavle. Der kommer også et referat på institutionens hjemmeside.

### **Forretningsorden:**

Forretningsorden kan løbende tilpasses efter børnehave og vuggestues behov.

Tirsdag den 1. oktober 2024 blev forretningsorden gennemgået og med justeringer.