

Velkommen til vuggestuen.



Velkommen til Vuggestuen

Vi har lavet denne pjece til alle børn og forældre, der starter i vuggestuen.

Pjecen har til hensigt at give et indtryk af huset og hverdagen her i vuggestuen. Den indeholder både de grundlæggende oplysninger om os - vores rammer og værdier - samt de mest nødvendige praktiske informationer.

Vi glæder os til at modtage jeres barn og til det fremtidige samarbejde.



Indhold

Vuggestuens fysiske rammer	4
Profil.	4
Værdier i personalegruppen	5
Traditioner og månedsplaner.	5
Pædagogikken.	5
Særlig pædagogisk indsats med vores samarbejdspartnere.	7
Forældresamarbejdet.	8
At starte i vuggestuen.	9
Måltider og måltidskultur.	9
Sovemuligheder	10
Sutter	10
Bleer.	11
Garderoben.	11
Aflevering og afhentning	11
Ferie.	13
Sygdom	13
Legetøj.	13
Fødselsdag.	13
Solpolitik	14
Lågepolitik.	14
Foto	14
Forsikring.	14
Årshjul	

Fysiske rammer:

Vuggestuen har til huse i en gammel 2 plans villa, hvor der før var børnehave.

Da der kom stor efterspørgsel på vuggestuepladser – blev det besluttet, at der skulle være vuggestue i stedet - med start efteråret 2021

Vuggestuen er normeret til 35 børn i alderen 0-3 år.

Vuggestuen er aldersopdelt – forstået på den måde at de yngste børn 0-2 år er fordelt på 2 grupper og de ældste 12 børn i en gruppe.

Vuggestuen har 1 stort fællesrum og 2 mindre rum, hvor børnene fra 0-2 år er fordelt. Derudover er der et svalt soverum, hvor de børn, der sover i barnevogn, skal sove. Ovenpå har vi de ældste børn – her har vi læsehule, stort rum med forskellige læringsrum (magneter, byggeklodser, tumlepuder, legehus, legekøkken, dukkehuse, dyr). Repos med tegnematerialer og på sigt en spisestation. Der er der indrettet et soverum, hvor de ældste børn sover på madras.

Udenfor har vi vores legeplads med gynger, klatretårn med rutsjebane, sandkasse, legehuse og trampoliner. Vi har en stor træterrasse med legehus og sørøversandkasse.

Profil

Adresse:

Løvsangervej 23 9600 Aars

Vuggestuen er en del af Aldersintegreret Troldehøjen, en DGI institution med fælles ledelse.

Telefonnumre

Kontor: 99668974

Vuggestue: 99668987 – 30530261-

Børnehaven: 99668975

Hjemmeside:

<http://boernehaventroldehoejen-aars.aula.dk>

E-mail: jja@vesthimmerland.dk

Institutionsleder: Joan L Jakobsen

Personalet:

0-2 årige:

Anne Katrine - pædagog - 37 timer

Anja - pædagog - 35 timer

Nanna - pmf - 37 timer

Julie - pædagog - 37 timer

Dorte - pædagog - 30 timer

Jane - pædagog - 30 timer

De ældste:

Louise - pædagog - 37 timer

Mia - Pæd. ass. - 37 timer

Clara - pæd. ass. - 37 timer

Josefine - pmf - 30 timer – hjælper der, hvor der er brug for det.

Vores madmor

Stine - pædagog og ernæringsassistent - 32 timer

Glenny Pedersen - servicemedarbejder/pedel - 5 timer

Åbningstider:

Mandag-torsdag kl. 6.15 -17.00

Fredag kl. 6.15-16.15

Koordineret feriepasning:

Vuggestuer, børnehaver og SFO i Vesthimmerlands Kommune, har et samarbejde omkring koordineret feriepasning. Det er derfor muligt at få passet dit barn i nedenstående perioder – hvis der er behov.

- Fredag efter Kr. Himmelfartsdag
- Sommerferie (uge 29 og 30)
- 24. december
- Mellem jul og Nytår
- 31. december



Værdier i personalegruppen

Samarbejdet i personalegruppen er meget vigtigt – vigtigt med hensyn til atmosfæren i huset og også vigtigt med hensyn til at være gode rollemodeller for børnene.

Kendetegnet for et godt samarbejde er blandt andet rummelighed, åbenhed, omsorg, interesse, fleksibilitet, ærlighed, positivitet, loyalitet og humor. Desuden bliver der lagt vægt på udvikling og uddannelse, så alle i personalegruppen har gode kompetencer i forhold til at varetage børnenes udvikling. Der er ophængt personalebilleder ved infotavle.

Traditioner og månedsplaner:

Traditioner har stor værdi for børn, forældre og personale i vuggestuen. Traditioner skaber fællesskab og er med til at give børnene forståelse for årets gang og læring om den danske kultur.

Hver måned vil vuggestuens grupper udarbejde en månedsplan. Denne indeholder en beskrivelse af månedens aktiviteter, for eksempel ture ud af huset, bruge nærmiljøets tilbud, kulturelle tilbud og hvor vi har cykler og klapvogne til rådighed så vi kan komme rundt med børnene, øve rutiner mm. Heraf vil der også fremgå, hvilke af årets og husets traditioner der arbejdes med, for eksempel fastelavn, påske, jul, fødselsdag, sommerfest osv.

I løbet af året vil børnene arbejde med forskellige tematiske sprogprojekter og fokusområder (for eksempel kroppen, dyr, mad, en årstid).

På vores hjemmeside kan I finde vores årshjul. Her kan I få et overblik over årets aktiviteter. Årshjulet er desuden et godt planlægningsværktøj for personalet.



Pædagogikken:

Pædagogisk læreplan

Vi arbejder med udgangspunkt i den styrkede pædagogiske læreplan.

Udarbejdelsen af pædagogiske læreplaner på daginstitutionsområdet blev indført ved lov i 2004 og revideret i 2018. Læreplanerne skal behandle følgende temaer:

1) **Alsidig personlig udvikling** 2) **Social udvikling.** 3) **Kommunikation og sprog.** 4) **Krop, sanser og bevægelse.** 5) **Natur, udeliv og science** 6) **Kultur, æstetik og fællesskab.**

Derudover har vi **kids** – et pædagogisk redskab til vi ansatte som går ind og ser på kvaliteten – læringsmiljøerne, det relationelle, børns leg og aktiviteter.

Vuggestuens små rum indbyder til forskellige aktiviteter såsom motorik, kreative aktiviteter, sprogarbejde med mere. Vi deler børnene i mindre grupper og benytter os af muligheden for at kunne fordele os i de enkelte rum. For at få plads i den enkelte rum, er der altid en gruppe på tur, en gruppe på legepladsen og en gruppe i fællesrum og i tumlerummet på 1. sal.

ICDP:

Hele personalegruppen har uddannet sig indenfor ICDP, som har fokus på det relationelle arbejde, og på hvordan vi er i samspillet med og tilgangen til hinanden, både barn/barn, barn/voksen og voksen/voksen (her tænkes også forældre og samarbejdspartnere). I vores relations arbejde (vores arbejde med ICDP) kigger vi på barnets ressourcer, og fremhæver de positive egenskaber ved barnet. Vi organiserer nogle læringsmiljøer, der kan engagere og aktivere det enkelte barn/gruppen sammen med den voksne, der går foran som rollemodel. Vi ser og hører det enkelte barn ved, at vi har organiseret vores hverdag i mindre grupper.

Som før beskrevet er børnene aldersopdelt i to grupper:

- De yngste : De 23 yngste børn fordelt på to stuer – som igen er opdelt i tre gr.
- De ældste: De 12 ældste børn på 1. sal – som igen er opdelt i to gr.

Nogle aktiviteter foregår dog på tværs af denne opdeling. Vi tilrettelægger forskellige aktiviteter ud fra læreplanerne og vores traditioner, så børnene bliver præsenteret for mange spændende udfordringer, der er tilpasset deres udviklingstrin.



Kerneopgave:

Vuggestuens kerneopgave er "at skabe et trygt miljø for børn og voksne gennem nærvær og anerkendelse" og dette miljø skaber vi blandt andet ved at have børnene delt i de mindre grupper.

I vuggestuen vil hverdagen primært tilgodesse tryghed, gentagelser/ genkendelighed, leg og socialt samvær. Dagen vil samtidig også indeholde små aktiviteter, der er forbundet med årets og husets traditioner. Vi prioriterer, at børnene så vidt muligt er ude hver dag.

I den sidste periode i vuggestuen arbejdes der desuden med at gøre barnet klar til børnehaven, blandt andet med besøg i børnehaven. Derudover øver vi selvhjulpethed i garderoben i form af at tage tøjet af og på , hverdagsrutiner i form af at vaske hænder, at hjælpe med at sætte på bordet og tage af bordet, oprydning af legetøj mm.

Kompetencehjul:

Kompetencehjul udarbejdes på alle børn, og alle læreplanstemaerne indgår i kompetencehjulet. Vi bruger kompetencehjulet til at evaluere på børnenes udvikling, og til at blive bevidst om, hvor vi skal sætte fokus i vores pædagogiske arbejde.

Særlig pædagogisk ind- sats med vores samarbejdspartnere

CPP (Center for Pædagogisk/ Psykologisk Rådgivning):

Der er tilknyttet fast psykolog og talepædagog i Vuggestuen til varetagelse af:

Psykolog:

- Råd og vejledning til personale/ forældre
- Iagttagelse/test af børnene ved bekymringer
- Supervision til personalet.

Logopæd/ Talepædagog:

Sprogtest/sprogarbejde i for hold til børn med sproglige vanskeligheder. Råd og vejledning til personale/forældre med hensyn til sprogstimulering Vejledning i brugbart sprogmateriale.

Desuden samarbejder vi med:

CBU - Center for børn og unge:

Er der bekymring for barnets motorik, er der mulighed for at CBU Afdækker:

- Hvilke motoriske vanskeligheder barnet især har.
- Tilbyder træning i CBU-centret i samråd med forældrene.
- Giver råd og vejledning til personale/forældre.



Forældresamarbejdet:

Vi lægger vægt på et godt forældresamarbejde både i hverdagen og ikke mindst ved afholdelse af samtaler i løbet af barnets tid i vuggestuen. Det er meget vigtigt for barnet, at der er et godt samarbejde mellem os og jer forældre. Personalet er ansat til det pædagogiske arbejde, men da I ved mest om jeres barn, er det utrolig vigtigt, at personale og forældre opfatter hinanden som samarbejdspartnere, der ønsker at give barnet de bedste udviklingsbetingelser og muligheder.

At starte i vuggestuen:

Vi ved, at det kan være svært at starte et nyt sted, og derfor vil vi gerne være med til at gøre opstarten så god som muligt. Vi stiller os til rådighed med råd og vejledning i relation til aflevering/afhentning, sove m.m. Kortere dage i begyndelsen kan eventuelt gøre det lettere at falde til i vuggestuen, da dagene bliver mere overskuelige for barnet. Forløbet aftales med kontaktpædagogen.

Kontaktpædagog:

Når barnet starter i vuggestuen får det tilknyttet en kontaktpædagog, som vil tage imod jer og sørge for tryghed og nærvær i den første tid.

Kontaktpædagogen vil være tovholder i forhold til barnets trivsel, samtaler med forældre med mere.

Inden opstarten i vuggestuen indkalder kontaktpædagogen til et formøde. Her vil I få en rundvisning og barnet får tildelt en garderobeplads.

Desuden vil der være tid til en samtale om:

- Barnets livsforløb fra fødsel
- Barnets personlighed
- Eventuelle allergier
- Rutiner og vaner
- Dagligdagen i vuggestuen
- Opstart, ferie, komme/gå skærm
- Hvad I tror, der kan hjælpe barnet til en god dag i vuggestuen.
- Gensidige forventninger

Måltider:

Der er madordning i vuggestuen.

Vi serverer:

- Morgenmad fra kl. 6.45 - 7.30
- Formiddagsmad ca. kl. 9.00
- Middagsmad ca. kl. 11.00
- Eftermiddagsfrugt ca. kl. 14.00.

Hvis barnet skal have flaske, medbringes denne samt mælkeproduktet. Barnet skal desuden medbringe eget krus med navn på.

Vi serverer morgenmad for de børn, der har behov for det. Vi tilbyder havregrød, havregryn og cornflakes.

Særlige kostbehov f.eks allergi:

Nogle børn har brug for, at vi tager hensyn til netop deres kost. Det er vigtigt, at I meddeler os dette på forbesøget.



Måltidskultur:

Barnets nervesystem er under udvikling og vi kan hjælpe det på vej ved at have en måltidskultur, rutiner omkring måltiderne, faste siddepladser, indretning af rummet, lys, lyd og dufte, stille aktiviteter op til måltidet.

For især børn er det en kæmpe sansemæssig oplevelse hver gang de sætter sig til et bord. Vi har fokus på at måltidet/maden understøtter børnenes fysiske behov og bidrager til social adfærd og udvikling. Vi støtter børnene i at mærke egne behov og regulering af appetit og mæthed. Vi øver bordskik og selvhjulpethed – der matcher barnets forståelse og formåen.

Nysgerrighed for mad er med til, at ligge grunden for barnets lyst til at spise. Vi giver derfor børnene mulighed for at udforske og udfordre deres sanser.

Køkkenet tager afsæt i de officielle kostråd og kostanbefalinger for børn. Der serveres næringsrigt og farvestrålende mad. Børnene udfordres på deres sanser med forskellige smage, konsistens og udtryk. Sukkerindhold i kosten minimeres.

Sovemuligheder:

For optimal udvikling er det nødvendigt, at barnet er udsovet. Vores erfaring er, at trætte børn kan have sværere ved at klare en hel vuggestuedag.

Vuggestuen har madras, puder, dyner til rådighed til de ældste børn. Sover barnet i barnevogn, skal I selv medbringe denne (inklusive dyne og pude. Skal barnet sove ude, medbringes regnslag, myggenet og husk at I skal have en godkendt sele som er tilpasset hjemmefra.

Sutter:

I skal medbringe sutter til jeres barn – gerne med navn på. Suttene afleveres på badeværelset, inden I går ind i vuggestuen. Suttene bruges kun, når barnet skal sove eller er ked af det.

Husk også sutteklud, bamse eller lignende, hvis barnet bruger det.

Bleer:

I skal medbringe bleer med navn skrevet på posen. Vi hænger besked i barnets garderobe, når der mangler bleer.

Garderoben:

Det er forældrenes ansvar at:

- Der altid er skiftetøj på barnets garderobe, tilpasset efter årstiden
- Der er ryddet op ved afhentning
- Sand og skidt bankes af fodtøjet
- Garderoben tømmes hver fredag
- Der ikke er snore i tøjet, og at halstørklæder ikke medbringes
- Der er navn i tøj/fodtøj.

Aflevering og afhentning:

I tjekker barnet ind på vores infotavle som det første – derefter tøjet af i garderobe og dernæst håndvask – til sidst afleveres barnet til morgenåbneren – navn og billede hænger lige ved døren, så I ved, hvem der tager imod. Er der en besked ift barnets nat/morgenstund vil vi gerne at I giver besked til personale, når vi hilser godmorgen til hinanden.

Når I har hentes jeres barn og sagt farvel til personalet, tjekker I barnet ud på informationstavlen. Bliver barnet hentet af en anden end I forældre, giver I personalet besked – vi må ikke udlevere barn, hvis der ikke er lavet en aftale. Beskeden/aftalen kan også skrives på AULA

(Der trækkes af og til statistik i forhold til bruges af udvidet åbningstid – for at se, om der er et reelt behov – derfor opfordrer vi til at I følger ovenstående)

Ferie

For at bruge personalets ressourcer bedst muligt, vil vi gerne vide, hvornår barnet holder ferie. Dette meddeler I via Aula.

Bestyrelsen har lavet et overordnet princip i forhold til ferie.

Forældrebestyrelsen anbefaler og opfordrer til:

- at der afholdes fem ugers ferie med børnene i løbet af året.
- at der afholdes tre ugers ferie omkring industriferien.

Børnene har såvel som forældrene gavn af, at holde fri og opleve pauser fra hverdagen. Alt tyder på, at vores børn har "godt af" et miljøskifte, hvilken børnene ikke/sjældent får uden ferieafholdelse. Vores børn vil opleve en anden form for nærvær med sine forældre under ferieafholdelse.

(I og med at juli måned er betalingsfri er der taget højde for at børnene holder sammenlagt en måneds ferie i løbet af et år.)

Sygdom

Vi modtager ikke syge børn i vuggestuen. Er barnet sygt, må I gerne ringe eller sende besked via Aula om morgenen og oplyse, hvad barnet fejler, både af hensyn til eventuel smittefare (så vi kan oplyse herom) og ift. planlægning af dagen. Har barnet kastet op om natten eller haft diarre er det vigtig at give barnet en sygedag derhjemme. Når smittefaren er væk eller barnet er i behandling, modtager vi barnet igen. Af hensyn til barnet opfordrer vi til, at der er gået 24 timer efter sidste opkast/diarré, inden barnet kommer i vuggestuen. Børn behøver ikke at have feber for at få en dag derhjemme – vi ser på almentilstanden og vurderer om barnet kan klare at være en hel dag i vuggestue.

Hvis barnet bliver sygt i løbet af dagen/kommer til skade, kontakter vi jer med henblik på afhentning – derfor vigtig at jeres mobilnummer er opdateret.

Børnesygdomme:

Smitsomme sygdomme:

Mæslinger: Børn må først modtages, når de er raske, hvilket de godt kan være selvom de har udslæt. Gravide kvinder, der færdes i institutionen, opfordres omgående at drøfte foranstaltninger med læge.

Skoldkopper: Børn må først modtages, når de er raske og ikke længere har frisk udslæt og blegnerne er tørret ind.

Røde hunde: Børn må først modtages når de er raske. Gravide kvinder særlige foranstaltninger.

Fåresyge: Børn må først modtages, når de er feberfri og kirtelhævelsen er begyndt at svinde.

Øjenbetændelse: Børn med øjenbetændelse med kraftig pusflåd, tydelig lysskyhed og/eller med påvirket almentilstand må ikke modtages.

Børneorm: Børn må modtages, når de er i behandling.

Børnesår: Børn med skorpedækkende og/eller væskende børnesår må ikke modtages. I institutioner med børn i skolealderen gælder dette dog kun, når sårene er mere udbredte.

Diarré: Børn med diarré (dvs. flere tynde afføringer om dagen) må først modtages i institutionen, når afføringen er normal.

Halsbetændelse/streptokokker/skarlagensfeber: Der kræves behandling med penicillin eller lign. Børn må først modtages, når de er raske og ikke længere frembyder smittefare. Barnet kan anses for smittefri efter de første 3 døgn behandling med penicillin eller lign.

Medicin

Vi giver kun medicin efter skriftlige anvisninger fra læge og kun i kroniske tilfælde.

Legetøj:

Det er ikke tilladt at have legetøj med i vuggestuen. Kun 1 sovedyr, når der soves til middag.

Fødselsdag:

Den 2. fredag i måneden fejrer vi fødselsdag. Månedens fødselsdagsbarn/børn fejres ved, at vi synger fødselsdagssang og giver fødselsdagsgave. Måltiderne festliggøres med bordpynt og flag.

Vuggestuen står for dette arrangement.



Solpolitik:

Om sommeren, når solen skinner, skal I smøre barnet ind i solcreme hjemmefra. Vi smører igen ved middagstid. Vuggestuen sørger for solcremen.

Lågepolitik:

Det er kun forældre/voksne og personale, der åbner og lukker lågen. HUSK at mærke efter, at lågen er forsvarligt lukket.

Foto:

Der bliver i hverdagen taget mange billeder, som bruges til for eksempel:

- Dokumentation – på aula

Giv jer tiden til at se alle de dejlige billeder, der sendes hjem via AULA – og gerne sammen med jeres børn. Det kan give nogle gode snakke med jeres børn.

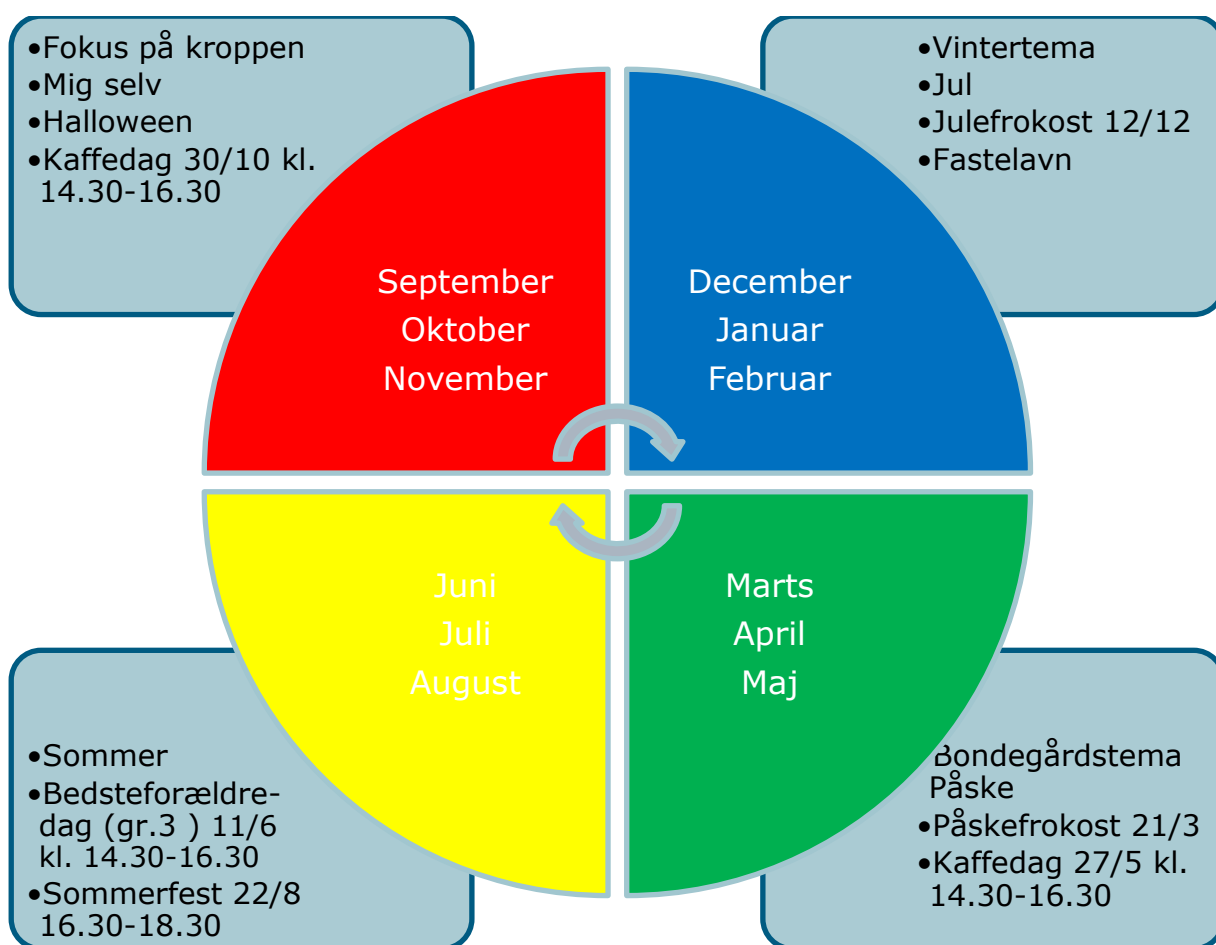
Omkring oktober/november får vi besøg af fotografen, som tager gruppebilleder i en hverdag og portrætfoto en lørdag.

Forsikring:

Vesthimmerlands Kommune har IKKE tegnet en kollektiv ulykkes forsikring for børn i kommunale institutioner. Det er derfor vigtigt, at I som forældre tegner en ulykkesforsikring(heltids) for jeres barn.

Årshjul:

Årshjul for 2024



Til hverdag har vi bl.a. fokus på:
Nærvær, omsorg, tryghed, relationer/tilknytning.
Sanser, farver, bevægelse, natur, bamsevenner, selvhjulpenthed og sprog

