



# Tilsynsmateriale

Vuggestuer og børnehaver - udgave 01.07.2018



VESTHIMMERLANDS  
KOMMUNE  
*- lyst til at gøre en forskel*

Indhold

<b>1. Faktuelle oplysninger .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Legepladstilsyn.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Tilsyn med røgfrie miljøer .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Indhentelse af børneattester.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Underskrift .....</b>	<b>4</b>
<b>6. Formålet med tilsynet.....</b>	<b>6</b>
<b>7. Rammer for tilsynet.....</b>	<b>6</b>
7.1 Elementer der føres tilsyn med.....	6
7.2 Pædagogisk tilsyn .....	6
7.3 Anmeldt og uanmeldt tilsyn .....	7
7.4 Frekvens af anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg .....	7
7.5 Tilsynsgrundlag.....	7
7.6 Opfølgning på tilsynet .....	8
7.7 Ensartet praksis for tilsyn i private og kommunale dagtilbud. ....	8
7.8 Uvildighed .....	8
7.9 Den tilsynsførendes opgaver .....	8
<b>8. Pædagogisk tilsyn .....</b>	<b>9</b>
8.1 Den pædagogiske læreplan .....	9
8.1.1 Alsidig personlig udvikling .....	11
8.1.2 Kommunikation og sprog .....	13
8.1.3 Krop, sanser og bevægelse .....	14
8.1.4 Kultur, æstetik og fællesskab .....	15
8.1.5 Natur, udeliv og science .....	17
8.1.6 Social udvikling .....	18
8.2 Børnenes trivsel.....	20
8.3 Sprogvurderinger .....	23
8.4 Digitalisering.....	24
8.5 Overgange/sammenhæng mellem hjem, dagtilbud, skole og fritid .....	26
8.6 Skoleudsættelse (En kvalificering af processen er under udarbejdelse) .....	27
8.7 Forældresamarbejde .....	28
8.8 Personalets kvalifikationer (uddannelser, kurser eller andre dokumenterede kvalifikationer) .....	29
8.9 Opsummering på aftaler om udviklingsområder, der skal følges op på .....	30
8.10 Løbende opfølgning på udviklingspunkter .....	30
9. Underskrift.....	30

## 1. Faktuelle oplysninger

Dagtilbuddets navn:	Børnehaven Troldehøjen
Dato for tilsynsbesøget:	28. august 2018
Tilsynet er anmeldt:	
Ja, dato: 26.6 2018	
<b>Deltagere i tilsynsbesøget</b> (Minimum leder af dagtilbuddet og en tilsynsførende)	
Leder af dagtilbuddet:	Joan L Jakobsen
Souschef for dagtilbuddet:	Dorte Segerstrøm
Tilsynsførende:	Anette Jønson, Anders Norup
Medarbejderrepræsentant:	Susanne L Nielsen/ Dorte Segerstrøm
Formand/repræsentant for forældrebestyrelsen <sup>1</sup> :	Marianne Mortensen
<b>Børnetal</b>	
Normeret børnetal:	53
Antal indskrevne børn p.t.:	55
<b>Personalenormering</b> (Personalefordeling ud fra 80/20 princippet <sup>2</sup> )	
Antal pædagoger:	6 - 200 timer
Antal PAU 'er:	1 pædagogisk assistent – 30 timer
Antal pædagogmedhjælpere:	2 – 64 timer
Antal studerende:	1 – 30 timer
Andet personale:	1 ansat i flex – 9 timer

<sup>1</sup> I LBO 'er er det relevant, at det er en repræsentant fra bestyrelsen, som har børn i LBO 'en.

<sup>2</sup> 80/20 princippet betyder, at minimum 80 % af personalet skal være uddannet pædagog opgjort på timer. Lederens timer er inkluderet. Dette princip skal afspejle sig i den daglige personalesammensætning. Princippet gælder kun for de kommunale dagtilbud.

## 2. Legepladstilsyn<sup>3</sup>

1. Er legepladsen godkendt?

Ja	Nej: ikke i år efter reovering
----	--------------------------------

2. Hvem er legepladsen godkendt af? Og hvornår?

Navn: Jens Berg – for lang tid siden
--------------------------------------

3. Hvis ikke legepladsen er godkendt, så aftales der et tidspunkt, hvor der følges op på de fejl og mangler, der skal sættes i stand, før legepladsen kan godkendes.

Dato: Jens Stensgaard kommer 24/9 2018
--

4. Legepladsen undergår en rutinemæssig daglig inspektion i forhold til åbenlyse fejl og farer som f.eks. løse skruer, søm og skarpe genstande.

Ja – vi har vores afkrydsningsskemaer	Nej
---------------------------------------	-----

## 3. Tilsyn med røgfrie miljøer

Overholder dagtilbuddet reglerne om røgfri miljøer i lov om røgfri miljø, lov nr. 512 af 06/06 2007?  
Vesthimmerland kommune har røgfri arbejdstid.

Ja - X	Nej
--------	-----

## 4. Indhentelse af børneattester

Er der indhentet børneattest på de personer der er ansat eller beskæftiget i dagtilbuddet, og som er i direkte kontakt med børn under 15 år?

Ja - X	Nej
--------	-----

## 5. Persondataforordningen

Efterlever du persondataforordningens bestemmelser jf. forældrenes tilladelser og lovens bestemmelser?

Ja - X – sammen med personalet har vi gennemgået materialet og er gået i proces.	Nej
--	-----

<sup>3</sup> Vesthimmerlands kommunes ejendomscenter i Teknisk forvaltning fører tilsyn med legepladserne i de kommunale dagtilbud én gang om året.

## 5. Underskrift

På tro og love bekræftes, at oplysningerne i dette materiale er korrekte.

Dato: 20/8 2018
Daglig leder: Joan L Jakobsen

**VIGTIGT! Inden tilsynsbesøget afholdes, bedes lederen af dagtilbuddet udfylde dette tilsynsmateriale på tro og love. Det udfyldte tilsynsmateriale sendes til den tilsynsførende 1 uge før tilsynet. Tilsynsmaterialet udskrives i en papirudgave, så det kan gennemgås med den tilsynsførende medarbejder på tilsynet.**

## 6. Formålet med tilsynet

Formålet med tilsynet i Vesthimmerlands kommune er at sikre, at de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat efter dagtilbudslovens § 3, efterleves i den pædagogiske praksis i dagtilbuddene.

*§ 5. Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter dagtilbudsloven og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat efter § 3, efterleves.*

Tilsynet skal ses som led i kommunalbestyrelsens forpligtigelse til at sikre og udvikle kvaliteten på dagtilbudsområdet, dels generelt for alle dagtilbud i kommunen og dels som et led i udviklingen af enkelte dagtilbud i kommunen.

Tilsynet omfatter alle dagtilbud med kommunal finansiering.

## 7. Rammer for tilsynet

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet, som kan findes på [www.Vesthimmerland.dk](http://www.Vesthimmerland.dk)

Rammerne for tilsynet er udarbejdet af en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter for kommunale og private dagtilbud, dagplejepædagogerne, konsulenten på dagtilbudsområdet samt lederen af Staben i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen. Rammerne for tilsynet er udarbejdet med udgangspunkt i redskabet "Stil skarpt på tilsyn – Et redskab til udvikling af det pædagogiske tilsyn med dagtilbud", Danmarks Evalueringsinstitut (EVA), 2015.

Der er fastsat følgende rammer for tilsynet af dagtilbuddene i Vesthimmerlands kommune:

### 7.1 Elementer der føres tilsyn med

Der skal føres tilsyn med dagtilbuddenes egnethed i forhold til en række elementer, der har betydning for tilbuddets målgruppe.

### 7.2 Pædagogisk tilsyn

Kommunen skal føre tilsyn med de elementer, der fremgår af dagtilbudslovens § 7, § 8 og § 11 og vejledningen, afsnit 133:

- Pædagogiske læreplaner
- Sprogvurderinger
- Børnenes trivsel
- Børn med særlige behov
- Forældresamarbejde
- Overgang/sammenhæng mellem hjem, dagtilbud, skole og fritidstilbud
- Skoleudsættelser
- Kommunale målsætninger<sup>4</sup> (2022 planen, DBA, Vesthimmerlandsmodellen, inklusionspolitik, digitaliseringsstrategi m.fl.)
- Personalets kvalifikationer (Uddannelse, førstehjælpskurser m.m.)

---

<sup>4</sup> Gælder kun kommunale dagtilbud.

Ud over det pædagogiske tilsyn, skal der gennemføres følgende tilsyn:

- Legepladstilsyn, se afsnit 2
- Tilsyn med røgfrie miljøer, se afsnit 3
- Brandtilsyn - Nordjyllands Beredskab fører tilsyn én gang om året i alle de dagtilbud de har registreret, der er normeret til 50 børn eller flere eller 10 sovende<sup>5</sup>
- Sikkerhed (sovestilling, barneseler, sikker transport, legetøj<sup>6</sup>). Det er dagtilbuddets daglige leder som er ansvarlig for sikkerhed.
- Økonomitilsyn føres af økonomikonsulenterne i Børne- og Arbejdsmarkedsforvaltningen<sup>7</sup>
- Sundhed og hygiejne. Den daglige leder og personalet i dagtilbuddet er ansvarlig<sup>8</sup>

### Brugerundersøgelser

Kommunen gennemfører forældretilfredshedsundersøgelser i de kommunale dagtilbud hver andet år. Første gang efteråret 2019. Forældretilfredshedsundersøgelserne kan inddrages i tilsynet.

### 7.3 Anmeldt og uanmeldt tilsyn

Der føres både anmeldt og uanmeldt tilsyn.

### 7.4 Frekvens af anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg

Der føres ét anmeldt pædagogisk tilsyn i lige år i alle dagtilbud i kommunen.

Der føres ét uanmeldt tilsyn i ulige år, og hvis der er behov for opfølgning på et anmeldt tilsynsbesøg. Vesthimmerlands kommune kan desuden træffe beslutning om at føre uanmeldt tilsyn, hvis andre forhold tilsiger dette.

### 7.5 Tilsynsgrundlag

Tilsynet tager udgangspunkt i et skriftligt tilsynsmateriale. Materialet skal opfattes som et dynamisk redskab, som dagtilbuddet kan arbejde med gennem hele året.

Tilsynsmaterialet beskriver en kvalitetsramme, som skal sikre, at tilsynet bliver ensartet i alle dagtilbud og baseret på viden. Kvalitetsrammen er baseret på viden om hvad der virker i praksis, der er hentet dels fra den styrkede pædagogiske læreplan, kommunes egne retningslinjer for kvalitet i overgange samt fra forskningsbaseret viden om forældresamarbejde.

Materialet er et dialogredskab, der både kan anvendes som et selvevalueringsredskab og som grundlag for et tilsynsmøde. Hvor det er muligt, er kvalitetsrammerne skaleret, for på den måde at styrke synligheden af eventuelle udviklingsmuligheder.

Tilsyn med arbejdet med den pædagogiske læreplan foregår som nedslag, hvor det vurderes at være relevant.

Der føres tilsyn med, hvordan dagtilbuddet har indarbejdet de mål og rammer i den pædagogiske praksis, som kommunalbestyrelsen har fastlagt i fx 2022planen, DBA, Digitaliseringsstrategien og Inklusionspolitikken<sup>9</sup>.

---

<sup>5</sup> Både private og kommunale.

<sup>6</sup> Se Sundhedsstyrelsen anbefalinger i publikationen "Hygiejne i daginstitutioner", <http://sundhedsstyrelsen.dk/~media/9D04CF32EC89412D9C602154FF652E3D.ashx>

<sup>7</sup> Gælder kun for de kommunale dagtilbud

<sup>8</sup> Se "Hygiejne politik for Vesthimmerlands Kommune, juni 2017

<sup>9</sup> Gælder kun for de kommunale dagtilbud.

Der føres endvidere tilsyn med hvordan dagtilbuddet arbejder med "Fri for mopperi", ICDP og kvalitetsvurderingsredskabet Kompetencehjulet, som det er obligatorisk for dagtilbuddene at anvende. Med Kompetencehjulet kan personalet vurdere børnenes kompetencer (resultatkvaliteten) i forhold til de seks læreplanstemaer. Data fra kompetencehjulet inddrages i tilsynet. Der er ikke krav om, at de private dagtilbud skal anvende disse redskaber.

Dagtilbuddet kan anvende materialet som et dialogredskab løbende. Mindst én gang om året, gennemgås og drøftes materialet i fællesskab af medarbejdere og leder.

Tilsynet foregår i dagtilbuddet, som et møde mellem den daglige leder af dagtilbuddet og den tilsynsførende. Herud over kan souschefen, en medarbejderrepræsentant og/eller en forældrerepræsentant deltage.

Der afsættes 2 timer til mødet, som indledes med en besigtigelse af de fysiske rammer.

På det uanmeldte tilsyn følges der op på fokuspunkter i det anmeldte tilsyn.

### 7.6 Opfølgning på tilsynet

Der følges op på det forrige tilsyn ved hvert tilsynsmøde. Tilsynsmødet afsluttes med en opsummering af aftaler om, det der eventuelt skal arbejdes med/udvikles på til næste tilsynsmøde. Aftalerne skrives ind i tilsynsmaterialet og underskrives af lederen af dagtilbuddet og den tilsynsførende.

Hvis der er kritisable forhold i dagtilbuddet, kan det berettige, at tilsynet snarest følges op og intensiveres i en periode.

### 7.7 Ensartet praksis for tilsyn i private og kommunale dagtilbud.

Tilsynet føres på samme måde i private og kommunale dagtilbud.

### 7.8 Uvildighed

For at sikre et uvildigt tilsyn i dagtilbuddet, er der udarbejdet en fælles kvalitetsramme, som gælder for både de private og kommunale dagtilbud.

### 7.9 Den tilsynsførendes opgaver

Det er den tilsynsførendes opgave,

1. at aftale et tilsynsmøde med dagtilbuddet senest 4 uger før tilsynet.
2. at fremsendelse det datamateriale, skal anvendes i tilsynsbesøget som forvaltningen har adgang til fx data fra kompetencehjulet.
3. at forholde sig til, om kvaliteten af dagtilbuddets læreplan lever op til lovens krav inden tilsynsmødet.
4. at sikre, at dagtilbuddet har tilsynsmaterialet, og at det er opdateret.
5. at vejlede dagtilbuddet i at anvende tilsynsmaterialet.
6. at gennemgå tilsynsmaterialet, med særlige fokus på de udviklingspunkter der arbejdes med i dagtilbuddet.
7. at give dagtilbuddet sparring og vejledning, i forhold til de elementer der føres tilsyn med.
8. at opsummere de udviklingsområder, som dagtilbuddet skal arbejde med på baggrund af aftaler der laves på tilsynsmødet.
9. at sikre, der bliver fuldt op på de aftaler der laves på tilsynsbesøget, indenfor en fornuftig tidsramme, senest på næste tilsynsbesøg.
10. at udarbejde en fælles tilsynsrapport for vuggestuer og børnehaver, der forelægges børne- og familieudvalget, og offentliggøres på [www.vesthimmerland.dk](http://www.vesthimmerland.dk).



## 8. Pædagogisk tilsyn

### 8.1 Den pædagogiske læreplan

Den styrkede pædagogiske læreplan er ryggraden i den pædagogiske praksis. Den skal være med til at sikre, at der skabes gode trygge og udviklende læringsmiljøer for alle børn, der fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring. Dagtilbuddets pædagogiske læringsplan vil således også være omdrejningspunktet for vurdering af den pædagogiske kvalitet i dagtilbuddet.

1. Er der udarbejdet en skriftlig pædagogisk læreplan for børn i alderen 0-2 år og/eller 3-skolestart?

Ja X	Nej
------	-----

2. Hvor er den pædagogiske læreplan offentliggjort?

På vores hjemmeside og i forældrebestyrelsen og ophæng/dokumentation i børnehaven

3. Hvornår er den pædagogiske læreplan sidst evalueret? (Den skal evalueres mindst hvert andet år).

Dato: Pædagogisk dag jan. 2018 og igen på personalemøde i august 2018. ( Vi har brugt vores pædagogiske dag hvert år i januar til at tage udgangspunkt i læreplanerne og vores DBA og evalueret på vores tiltag. Samtidig har vi på personalemøderne evalueret vores forskellige aktiviteter – hvad har været godt, hvad skal vi have mere/mindre af, hvad skal vi stoppe med – og vi italesætter om det er kerneopgave eller ej)

4. Det pædagogiske læringsmiljø i dagtilbuddet er tilrettelagt, så det tager højde for børn i udsatte positioner, så deres trivsel, læring, udvikling og dannelse understøttes?

Ja: X	I nogen grad	Nej
-------	--------------	-----

Kommentar – alle børn har en fast spisegruppe med 9-10 børn i hver og med deres primærpædagog tilknyttet. Her er fokus på inklusion. Stuerne er indrettet med forskellig læring for øje. Alfestue, hvor der er spil, bøger, iPads, dukkehuse, kuglerum, klodsrum. Vi har indrammet en A4 side, hvor mål og middel står beskrevet. Det samme gør sig gældende med Elverstuen, hvor det er det kreative (tegnebord, maling, modellering, perler mm og konstruktionslege med magneter, plus plus) Troldestuen, hvor der er togbaner, biler, fodboldspil, legetøjskøkken, dukker osv. Soverum med udklædning, hynder, bolde. Køkken med mulighed for leg i form af flexitax, plus plus, magneter, iPads.

Vi har kælder med stor klatrevæg, ribbe, trampolin og godt faldeunderlag.

Der er læring overalt i Troldehøjen – men det er læring gennem leg og bevægelse.

Der er plads til små grupper, til stille lege, larmende lege, udfordrende/udfarende lege

Vi har FRI for Mobberi med massage.

Opfordrer til at læse vores DBA og vores læreplan og DGI

5. Forældrebestyrelsen inddraget i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen på den pædagogiske læreplan.

Ja	I nogen grad - X	Nej
<p>Kommentar:</p> <p>I dialogen har vi gennemgået forskellige tiltag/aktiviteter og hvad der giver mening at fortsætte med og hvad vi skal lade være med at gøre. Vi er kommet med et udkast og her har bestyrelsen været med til at komme med deres kommentarer. Bestyrelsen er kommet med deres bud på bl.a. inklusion og vi har haft børns sprogbrug oppe at vende og i samarbejdet blevet enige om konceptet: Fri for Mobberi. Til hvert bestyrelsesmøde gennemgås hvad der har været af tiltag – hvad er gået godt? – mindre godt – hvad vil vi gerne have mere fokus på. Legepladsrenovering har bestyrelsen også været inde over og hvor formand har været med til gennemgang af udkast fra firmaer og i fællesskab har vi truffet beslutning om, hvad der vil være godt for vores børn. ( I vores DBA er vores læreplan også i spil. Her har bestyrelsen været meget inde over og fået til opgave at komme med deres indspark til denne og gennemgået den slavisk)</p>		



### 8.1.1 Alsidig personlig udvikling

Den fysiske indretning.

1. Det fysiske miljø er opbygget og indrettet, så det stimulerer og inviterer til leg, til udforskning af omgivelserne, og til såvel fysisk aktivitet som fordybelse.
2. Den fysiske indretning muliggør kontinuitet i længerevarende lege og andre aktiviteter.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Vi synes selv at vi er meget opmærksomme på indretningen, hvad er det for en gruppe børn, vi har pt.? Hvad har de brug for. Vi har materialer til at stå i børnehøjde, så børnene kan gå i gang med at lege/aktiviteter uden at skulle spørge en voksen først – såsom spil, bøger, tegnematerialer, lego mm</p> <p>(På alle stuer er der en A4 planche, hvor vi beskriver mål med indretningen)</p>		

Det pædagogiske personale.

3. Det pædagogiske personale har etableret læringsmiljøer, så der både tages hensyn til det enkelte barn og til hele børnefællesskabet.
4. Det pædagogiske personale fremstår som positive rollemodeller, der understøtter alle børn i engageret deltagelse i aktiviteter.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Vi har små spisegrupper, hvor der er plads til det enkelte barn – vi har stor fokus på inklusionstanken. Vi har faste pladser, så alle børn ved, hvor de skal sidde. Gruppetage med sin lille gruppe. Små legegrupper, hvor den voksne observerer og guider efter behov og støtter op.</p>		

Børnefællesskaber.

5. Samspillet i dagtilbuddets børnefællesskaber er præget af tryghed, åbenhed og nysgerrighed.
6. Børnefællesskabet udviser sensitivitet over for børns forskellige måder at udtrykke og engagere sig på i leg og andre aktiviteter. Der skal være plads at børn afprøver forskellige roller og positioner i fællesskabet, på tværs af alder, køn, sociale- og kulturelle kategorier.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Til musik/drama afprøver børnene forskellige roller – i soverum med udklædningstøj – legekøkken med far, mor og børn. Vi har hjælpevenner ordning, hvor børnene skifter rolle fra at være den lille, der får hjælp til den store, der giver hjælpen.</p> <p>Ved vores kulturuge fik børnene set hvordan andre kulturer er generelt og vi så vores to kulturelle børn pludselig indtage en ny rolle – være i fokus. Det gav de andre børn et kendskab og en forståelse for andre kulturer.</p>		

--

Ledelse.

7. Dagtilbuddets ledelse er præget af en åben, ansvarlig og faglig forvaltning.
8. Dagtilbuddets ledelse skaber betingelser for et ligeværdigt samarbejde mellem det pædagogiske personale, forældre og den kommunale forvaltning.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Vi ligger vægt på et godt samarbejde med åbenhed og gennemsigtighed. Vi vægter samarbejdet højt og gør brug af alle de hjælpeforanstaltninger vi har til rådighed: Talepædagog, psykolog, sagsbehandler, sundhedsplejeske, BIB, familiestuen – ja alle vores samarbejdspartnere. Og især et ligeværdigt og et fortroligt samarbejde med vores forældre.</p>		

### 8.1.2 Kommunikation og sprog

Det pædagogiske personale

1. Det pædagogiske personale har viden om og kompetencer til at fremme børns kommunikation og sprog, herunder viden om sprogstrategier, tidlig skriftsprog, fysisk sprogmiljø, to-sprogede etc.
2. Dagtilbuddets personale arbejder bevidst med at være sproglige rollemodeller, og skaber et rigt og nuanceret sprogmiljø med udgangspunkt i børns leg og det børnene er optaget af.
3. Dagtilbuddet understøtter, at alle børn uanset baggrund får mulighed for at indgå i ligeværdige dialoger, samspil og lege med pædagogisk personale og børn.
4. Dagtilbuddets personale har fokus på og arbejder med sprogstrategier, tidlig skriftsprog, det fysiske sprogmiljø og to-sprogede etc.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Vi har en sprogpædagog som deltager i alt, hvad forvaltningen udbyder angående sprog – sprognetwork, står for dialogisk oplæsning i Troldehøjen. Vi tager udgangspunkt i ”sprogpakken”, hvor der er hverdagssamtaler, tematisk sprogarbejde og dialogisk oplæsning. Vi bruger bl.a sprogkufferter til at understøtte hverdagssamtalen. Rim og remser – oplæsning – ophæng på stuerne med bogstaver og tal, navn. Vores pixibøger. Synger meget som stimulerer sproget/rytmen. Vi har et tegnebord, hvor børnene øver hver dag og pludselig opstår der bogstaver/figurer og god dialog ved bordet børnene imellem og hvor der ofte sidder en voksen og spørger ind – interaktion.</p> <p>Sproglige rollemodeller – ja vi har alle kurset i Fri for mobberi og her er vi forgangsmænd til ordentlig sprogbrug.</p> <p>I og med at vi sidder i de små spisegrupper kan alle børn komme til orde og den voksne sørger for at alle får taletid.</p> <p>Vi har små rum, hvor de lidt mere stille børn søger hen og her hører vi, hvordan snakken opblomstrer.</p> <p>Interaktion er kodeordet</p> <p>(Social mobilitet – hvordan kan vi være med til at få børnene til at bryde den sociale arv. – støtter op omkring forældrene – være behjælpelig med materiale – låne bøger/kufferter, give små opgaver)</p> <p>Og vi ser frem til at arbejde med ICDP og få endnu flere redskaber.</p>		

Pædagogisk ledelse

5. Ledelsen tager ansvar for at det pædagogiske personale besidder viden og konkrete kompetencer til at kvalificere det sproglige læringsmiljø og til at inspirere og inddrage forældre.
6. Dagtilbuddets ledelse understøtter og kvalificerer faglige didaktiske refleksioner hos det pædagogiske personale via facilitering, sparring og løbende metodeudvikling i sprogpædagogiske aktiviteter.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Personalet kommer på relevante kurser – samarbejde med talepædagog og får ideer og materiale fra hende. Sprognetworket giver god sparring. Sparring kolleger imellem. Et nyt tiltag er teammøder på</p>		

stuerne en gang om ugen.

### Fysiske læringsrum

7. Dagtilbuddet er fysisk indrettet, så det pædagogiske personale har adgang til indendørs- og udendørs læringsrum i varierende størrelser for at kunne lave sprogunderstøttende aktiviteter i smågrupper.
8. Dagtilbuddet er fysisk indrettet med materialer og æstetisk udsmykning, der pirrer til børns sproglige nysgerrighed og fantasi?

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Små og store rum indendørs – bl.a lille rum til dialogisk oplæsning – sidder i små grupper til vores formiddagsfrugt, madpakketid og eftermiddagsfrugt. Stort fællesrum til vores morgensang. Kuglerum, klodsrum, musik, dukkekrog mm – digitale ophæng/pixialfabetet/rim og remser mm.</p> <p>Legepladsen indbyder til små hyggerum, planter, buske, dyr og dufte.</p>		

### 8.1.3 Krop, sanser og bevægelse

Det pædagogiske personale:

1. Det pædagogiske personale følger op på børns legeinitiativer og tilbyder lege og aktiviteter, hvor børn er fysisk aktive og oplever glæde gennem mestring og fællesskab.
2. Det pædagogiske personale er bevidste om deres didaktiske tilgang til læringsmiljøet, og veksler mellem fx at gå foran barnet som mesterlærer, gå ved siden af barnet og støtte barnets initiativer, og gå bagved barnet og skabe rammer og betingelser for kropslige og sansemæssige aktiviteter.
3. Det pædagogiske personale giver opmuntrende bekræftelse ved børns eksperimenterende lege, og inspirerer alle børn, uanset graden af deres kropsmestring, til at søge fysiske udfordringer og afprøve deres kropslige muligheder.
4. Det pædagogiske personale skaber lige adgang til kropslige lege og aktiviteter for alle børn, og er opmærksomme på fx at bryde med traditionelle kønsroller, så både drenge og piger på en ligeværdig måde kan deltage i alle aktiviteter.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Se vores DGI – læreplan og DBA. Hele børnehaven er bygget op omkring bevægelse.</p>		

Den fysiske indretning:

5. Den fysiske indretning fleksibel og mobil, sådan at der er mulighed for at skabe varierede lege- og væresteder for kropslige og sansemæssige aktiviteter, afhængig af alder og udviklingstrin, såvel inde som ude.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Legeplads med bevægelse i fokus – hoppeorm/digital playground/ musik kugle – kuperet terræn – forskellige afdelinger på legepladsen – stille leg og leg med power.</p>		

Ledelse:

6. Ledelsen tydeliggør, i samarbejde med personalet, betydningen af bevægelse for forældrene, sådan at forældrene har viden og forståelse for den betydning krop, bevægelse og sanser har for børns fysiske, psykiske og sociale udvikling og trivsel.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Forældrene har fået skriftlig information – forældremøder med fokus på bevægelse, hvor forældre prøver på egen krop – det samme med Fri for mobberi, hvor der også er meget krop og bevægelse og brug af de forskellige sanser. Vi sender billeddokumentation og video hjem på Infoba. Vi byder vores forældre og bedsteforældre ind i børnehavens hverdag, så de får et indblik i vores hverdag. ( Åben hus arrangementer) I samarbejde med forældrebestyrelsen har vi lavet vores kostpolitik og i vores DBA under sundhed har vi beskrevet.....</p>		

Børnefællesskabet

7. Børnene lærer at vise respekt for egne og andres kropslige grænser.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Her er materialet Fri for mobberi fantastisk – vi støtter børnene i at sige nej – have mod til at sige nej. Og at modtageren også lærer at forstå et nej. Værdiordene i Fri for Mobberi er Respekt – Tolerance – Omsorg og mod.</p>		

### 8.1.4 Kultur, æstetik og fællesskab

Fysisk indretning

1. Dagtilbuddet er fleksibelt indrettet, så der er muligheder for, at børnene kan konstruere, eksperimentere, lege, være skabende, kreative og bearbejde kulturelle indtryk samt egne udtryk.
2. Dagtilbuddet præsenterer og stiller forskellige materialer og redskaber til rådighed for børnene, og etablerer kulturelle værksteder såvel ude som inde.

Ja X	I nogen grad	Nej
------	--------------	-----

**Kommentar**

Udstilling af børnenes kunstværker – tegninger – figurer bygget af magneter – lego – male på staffeli – materiale kendskab ( Tusser, blyanter, modeller, maling, stof, karton, papir, perler, silkepapir, garn, træ, sten, dej mm)

**Personalet**

3. Personalet er kulturformidlere, og går foran i at præsentere og inddrage børnene i forskellige kulturelle og kreative indtryk, udtryk og værdier.
4. Personalet er anerkendende over for kulturelle forskelligheder og lader alle børns baggrunde være en del af dagtilbuddets hverdag.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Kulturugen – deltage i kulturelle arrangementer: Museum, bio, teater, børnenes grundlovsdag, kirke, dyrskue, tivoli, sankthans, - deltage i det som foregår i nærmiljøet.</p> <p>Musik/drama</p> <p>Kendskab til vores traditioner</p> <p>Diskofest – sommerfest- julefest- halloweenfest mm</p> <p>Kendskab til brug af iPad – forskellige læringsspil, tage billeder, finde ting på nettet og etikken.</p> <p>Hensynstagen til vores forskelligheder – religion/tro</p>		

**Ledelse**

5. Dagtilbuddets ledelse understøtter børns mulighed for at opleve og erfare kultur, æstetik og fællesskab i dagtilbuddets omverden ved at deltage i kulturtilbud og kunstneriske arrangementer.
6. Dagtilbuddets ledelse understøtter, at dagtilbuddet er åbent over for omverdenen ved fx at inddrage kulturelle og kreative fagpersoner i dagtilbuddets praksis med henblik på at bringe viden, kultur og mangfoldighed i spil.
7. Ledelsen tager initiativ til et gensidigt forpligtende samarbejde med forældre, hvor familiernes kulturelle forskelle og kreative kompetencer bruges aktivt i læringsmiljøet.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Især efter undersøgelsen med kompetencehjulet, hvor vi dykkede ved det kulturelle, har vi sat ekstra ind.</p> <p>Vi er meget opmærksomme på hvad der er af muligheder – vi er gode til at inddrage forældre af anden etnisk baggrund som har ressourcerne/tiden til at fortælle om deres kultur – kulturugen.</p>		

**Børnefællesskaber**



8. Dagtilbuddet understøtter en inkluderende og anerkendende tilgang til kulturelle og kreative oplevelser med blik for børnenes udtryk i æstetiske og skabende læreprocesser.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Vi forsøger at lave små legegrupper/legevenner – så vi får inkluderet alle vores børn uanset hvor de kommer fra.</p> <p>Vi fremhæver børnene og deres ressourcer og fejre deres små succeser. F. eks en dreng der bygger raketter af magneter – lav status i gruppen – bliver fremhævet af den voksne som får de andre børn til at se, hvor dygtig han er til at bygge.</p>		

### 8.1.5 Natur, udeliv og science

#### Pædagogens betydning

1. Pædagogerne er nysgerrige på børns nysgerrighed, med fokus på børns undring og optagethed, og deltager aktivt i fælles udforskning.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>En pædagog og et barn fandt en stor skrubbudse – alle børn kom hen og kiggede – skulle mærke, undersøge, de tog billeder. Brugte iPads til at finde andre padder at sammenligne med – farve, størrelse, ben, øjne, hvad spiser de osv, da børnene spurgte nysgerrigt ind til, hvad det var for noget.</p> <p>Et barn kommer med en regnorm – hvad spiser den – her følger pædagogen barnets spor.</p> <p>Et barn finder en gåsebillelarve og den voksne opfordre børnene til om de kan finde andre, der ligner. Børn spørger nysgerrigt ind til tingene og vi forsøger at besvare – interaktion</p> <p>Vand – is – mudder – godt legemateriale som giver anledning til mange snakke og koncentrationen er i højsædet. Optagetheden.</p>		

#### Ledelse og organisation

2. Ledelsen faciliterer og styrer således, at facetter af temaet natur, udeliv og science bliver inddraget, og skaber betingelser for organisering af børnene i små grupper.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Vi laver årshjul og inddeler månederne så hvert læreplanstema fylder to måneder. Der er gruppedag hver tirsdag og her har pædagogen til opgave at berøre temaet. Vi har andre temaer f. eks brand, hvor vi også eksperimenterer med materialer. Ture til skov og strand. Se læreplan. Vi er ude hver eneste</p>		

dag. Luft, ild vand og jord.

### Forældreinddragelse

3. Forældrene involveres aktivt i natur og udeliv som læringsrum på lige fod med inderummet.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Vores arbejdsdag, hvor forældre og børn går på besøg i nærområdet – på legepladser. Forældrene henter også børnene ude på legepladsen og bliver gerne længere derude for at se, deres barns succes med at klatre på klatrevæggen. Og prøve legeredskaberne sammen med deres børn – interaktiv play ground mm.</p>		

### De fysiske rum

4. Inde- og uderum og dets materialer er indrettet således, at det er alsidigt, udfordrende og appellerer til fordybelse, bevægelse, eksperimenteren og farlige lege.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Dygtige pædagoger der formår at fange børnenes interesser og arbejde ud fra det.</p>		

## 8.1.6 Social udvikling

### Personale

1. Det pædagogiske personale opmærksom på, at alle børn oplever at høre til i et fællesskab.
2. Det pædagogiske personale bidrager til, at børns forskellige perspektiver og resurser aktivt inddrages i hverdagens samvær, lege, aktiviteter og rutiner.
3. Det pædagogiske personale sikre, at børnene inddrages og oplever medbestemmelse og indflydelse på egen hverdag.
4. Det pædagogiske personale sikre, at hverdagen er organiseret, så den rummer både børne- og vokseninitierede lege, samvær og aktiviteter.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Vores små grupper er vores bedste opfindelse – her er tid, ro til det enkelte barn – barnets stemme. Vi giver taletid til alle børnene i gruppen. Børnene føler sig trygge og tilpasse ved vores rutiner – der er noget genkendeligt. De skiftes til at vælge remse, dække bord, sige vær's go og hente kufferter og her er</p>		

de andre børn gode til at komme med input til, hvad det enkelte barn skal vælge. Vi sætter også børnene sammen i legegrupper på kryds og tværs. Vi sammensætter ressourcestærke børn sammen med de mindre ressourcestærke børn. Vi har socialmobilitet for øje. Vi veksler mellem vores faste struktur og rutiner og der hvor børnene selv skal tage initiativ til lege/aktiviteter.

#### Ledelse

5. Dagtilbuddets ledelse understøtter, at det pædagogiske personale stiller spørgsmål til hinandens praksis, med henblik på at kvalificere arbejdet med børns sociale læring og udvikling.
6. Dagtilbuddets ledelse understøtter det pædagogiske personales læring i praksis, og den vægter løbende dokumentation og refleksion, der har fokus på udvikling af et social lærende og udviklende børnemiljø.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p><b>Kommentar</b></p> <p>Her har vi vores personalemøde, hvor vi snakker trivsel – kommer med gode ideer til hinanden. (der kommer endnu mere, når vi skal til at arbejde med ICDP) Vi evaluerer vores temaer og reflektere over vores dagligdag – er der noget, der skal ændres? Have mere af? Stoppe med?</p> <p>Vi bruger vores pædagogiske dag, hvor vi diskuterer vores kerneopgave – hvad giver mening for den enkelte og hvad giver ikke mening og hvad kan vi så blive enige om.</p> <p>Noget nyt: Vi har teammøder, hvor stuepædagogerne bruger 2 timer hver uge til at snakke pædagogik, kvalitet. (Starter her september 18)</p> <p>Men indtil nu har alle i personalegruppen haft 1 time ugentlig til forberedelse. (Kompetencehjulet, gruppedage, trivsel, aldersopdelte grupper, forældresamtaler, dialogisk oplæsning mm)</p> <p>Ved relevante kurser/fyraftensmøder sørger vi for at deltage og få ny viden.</p>		

#### Børnefællesskaber.

7. Dagtilbuddet skaber mulighed for børns deltagelse i små og større fællesskaber, både i selve dagtilbuddet og i det omkringliggende samfund.

Ja X	I nogen grad	Nej
<p><b>Kommentar</b></p> <p>Førskolegruppen er sammen med 2 andre børnehaver på henholdsvis Østermarksskolen og Aars skole. Fælles idrætsdag. Plejehjemsbesøg en gang om ugen med en gruppe børn. Vi har små spisegrupper – lille fællesskab. Morgensang – det store fællesskab</p> <p>I dagligdagen ser vi hvem der kan byde ind til fællesskabet – vi voksne ser, hvem der kan byde ind og hvem der skal have hjælp – vi observerer og guider.</p> <p>Børnenes grundlovsdag – teater – biograf – handelsstadsforeningen – svømmehal – dagplejen – erhvervsskolen – Vi laver små og store legegrupper.</p>		

## 8.2 Børnenes trivsel

### 1. Hvilket redskab vurderer I børnenes trivsel med?

Navn på redskabet	Vi vurderer ikke børnenes trivsel på baggrund af fælles nedskrevne kvalitetskriterier.
Vi har vores grøn, gul rød trivselsskema – Børne linealen BMV – børnemiljøvurdering	

Hvis der ikke anvendes et redskab med kvalitetskriterier for børnenes trivsel, anbefales det, at I anvender materialer som fx TOPI – et redskab til vurdering af børns trivsel og til tidlig opsporing. TOPI er frit tilgængeligt på <http://kommune.viborg.dk/Borger/Boern,-unge-og-familie/Tvaergaaende-indsatser/Tidlig-opsporing-og-indsats/Trivselsskemaer>

### 2. Hvor ofte vurderer I børnenes trivsel?

Aldrig	1 gang/år	2 gange/år	Mere end 2 gange/år X
Kommentar  Vi gennemgår hvert barn mindst hver 3. måned. Vi har vores grønt/gult/rødt trivselsskema – og vi har gennemgået, hvad det vil sige at befinde sig i de forskellige farver.  Ved vores nye teamsamarbejde vil det blive oftere end hver 3. måned – da meningen er at pædagogerne bruger hinanden til sparring, når de gennemgår deres gruppebørn i det lille forum.			

### 3. Hvordan handler I på jeres trivselsvurderinger? (sæt kryds)

Resultatet er tilfredsstillende. Vi gør ikke noget.	Vi har brug for hjælp til at undersøge, analysere og lave handleplaner i forhold til de børn, der ikke trives.	Vi undersøger og analyserer de udfordringer børnene er i.	Vi laver en plan på baggrund af vores analyser.	Vi sætter handling i gang på baggrund af observationer, analyser og handleplaner
		X	X – her kommer hele personalegruppen med input	X Dernæst sætter vi handling på.

4. Hvordan arbejder I støttende og forebyggende i forhold til børn med særlig behov<sup>10</sup>?

<p>Der er lavet en handleplan for barnet, som barnets hverdag tilrettelægges efter</p>	<p>Der er lavet en handleplan for barnet, og disse tiltag er, så vidt det er muligt, indarbejdet i dagtilbuddets generelle og daglige praksis</p>
	<p>Børn med særlige behov/udfordringer:</p> <p>Her er der tale om børn, hvor personalet må yde en særlig pædagogisk indsats for at sikre barnet den bedst mulige udvikling          Vi vil skabe et pædagogisk miljø som er inkluderende, sådan at alle børn har mulighed for at deltage i et fællesskab og udvikle sig.          Vi vil: Skabe tryghed, nærhed og forudsigelighed.          Være opmærksomme og iagttagende.          Tage initiativer som støtter børnene.          Forsøge at være på forkant, så eventuelle konflikter undgås.          Inddeler børnene i mindre grupper – f.eks legegrupper – bl.a. ud fra vores trivselsskemaer og besvarelserne fra BMV.          Udarbejde handleplan.          Have tæt samarbejde med forældrene, så vi kan hjælpe barnet bedst mulig.          Gøre brug af vores tværfaglige teamsamarbejde.</p> <p>Vi vil se efter følgende tegn hos børnene:</p> <p>Vises der glæde ved at komme i børnehaven? Er de aktive i dagligdagen? Er de accepteret af hele børnegruppen og voksengruppen? Har de nogle gode relationer i forhold til børn og voksne? Er de tryk ved de voksne og de andre børn? Og i forhold til forældrene, føler de sig trygge ved at henvende sig til personalet?</p> <p>Ovenstående taget efter læreplan på vores hjemmeside</p> <p>-----</p> <p>De fleste to kulturelle børn er med i dialogisk oplæsning. De børn som har brug for noget ekstra i en periode, her er det primærpædagogen, der tager hånd om dette. På personalemødet beskrives, hvordan barnet har det, hvad vi hver især skal være opmærksomme på/tage hånd om. Hvad vi kan gøre for at hjælpe f.eks barnet ind i en leg, lave en legegruppe, hvor vi som voksne guider. Det kan være det stille generte barn, som har brug for ekstra hjælp til at åbne op – her er vores små spisegrupper rigtig gode. Vores rum ligger op til leg i mindre grupper og der er som regel voksne til at hjælpe og gribe ind/guide, når det bliver svært for nogle af børnene. (Nogle gange ser vi det ikke, da meget foregår i det skjulte)</p> <p>Og så er det altid i samarbejde med forældrene. Hvis vi ser et barns adfærd ændre sig over tid, er det altid godt at få spurgt nysgerrigt ind til forholdene i hjemmet – om der er sket noget, siden barnet har ændret adfærd.</p>

<sup>10</sup> Med 'børn med særlige behov' forstås børn med behov for særlig opmærksomhed og hjælp i en periode dagligdagen, børn med behov for støtte efter dagtilbudsloven samt børn med behov for særlig støtte efter lov om social service (serviceloven), jf. lbk nr. 150 af 16/2 2015.

5. I hvert skoledistrikt er der etableret tværfaglige teams i henhold til Vesthimmerlandsmodellen<sup>11</sup>. Hvordan fungerer det tværfaglige team i forhold til møder om generelle pædagogiske temaer og råd- og vejledningssager?

Kommentar

Det kan blive bedre – men vi er godt på vej. Vi har haft overordnede temaer, såsom skilsmissebørn, to kulturelle, fravær mm –

6. Hvordan fungerer det tværfaglige team i forhold til møder omkring specifikke børn, unge og familier?

Kommentar

Vi har endnu ikke haft nogle familie sager oppe – Vi har haft Signe ude og fortælle hele personalegruppen om det tværfaglige team. Vi har brugt sundhedsplejeske og psykolog og familieafdelingen hver for sig afhængig af problematikken – men vi vil fremover tænke det tværfaglige ind i samarbejde med forældrene

---

<sup>11</sup> Se Vesthimmerlandsmodellen på Fokus: <https://focus.vesthimmerland.dk/Group/74731/vesthimmerlandsmodellen-1/Document/74733/dokumenter-1/File/24932/baggrund-og-samlet-modelbeskrivelse/vesthimmerlandsmodellen-juni-2016/>

Gælder kun for de kommunale dagtilbud

### 8.3 Sprogvurderinger

#### 1. Hvor ofte sprogvurderer I børnene? (sæt kryds)

Alle børn når de starter i børnehaven	Kun de 3 årige børn, som vi vurderer til at have behov for en sprogunderstøttende indsats.	Alle de 5 årige, hvor der tidligere er udarbejdet en sprogvurdering.	Alle de børn med andet sprog end dansk, der begynder i børnehaven.
	<b>x</b>		

#### Kommentar

Vi har vores kompetencehjul som vi har brugt når børnene er 4 år og 2 måneder. Men har vi et barn med sproglige vanskeligheder gør vi brug af vores talepædagog som kommer i huset en gang om ugen. Her får vi råd og vejledning og vi har vores forældre med ind over- vi laver TRAS/kompetencehjulet, der hvor vi skønner det er nødvendigt (Efter ½ år) Vores børn med andet sprog end dansk bliver tilbudt dialogisk oplæsning efter behov. Her kunne det være ønskeligt at talepædagogen kunne komme og lave sprogvurdering af de børn, der tilbydes dialogisk oplæsning – som vi fik for år tilbage. Og igen reteste, når perioden på 40 uger er gået. Her kunne vi virkelig se udviklingen hos det enkelte barn og datamaterialet var meget målbart – det er en mangelvare i dag!!!

Stor motivation for de deltagende - heriblandt forældrene

#### 2. Hvordan vurderer I, om et 3 årigt barn har behov for sprogstimulering? (sæt kryds)

Egne individuelle erfaringer – ikke nedskrevne	Fælles nedskrevne sproglige milepæle på baggrund af vores egne erfaringer	Fælles evidensbaserede sproglige milepæle	Anden måde
<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

#### Kommentar

Vi bruger "den normale udvikling for 3. års barnet af Heine Pedersen og udviklingskema for 3 årige børn. Men derudover har vi jo også vores mange års erfaringer – vi spotter hurtigt hvordan talen er hos barnet allerede fra dag et, hvor barn er på besøg med forældre og taler med talepædagog om det. Nogen gange skal barnet lige have tid til at vænne sig til alt det nye – men vi er obs allerede fra start og så laver vi sprogstimulerende aktiviteter hele dagen lang. Dorte er sprogspædagog og har fået meget viden fra sprognævnet og kurser som hun så videreformidler til sine kolleger. Vi har også vores sprogkufferter. Vi kunne ønske at vi selv kunne tage de sprogtests som talepædagogerne en gang imellem laver på udvalgte børn. Vi synes kompetencehullets sprogafsnit er fattigt i forhold til TRAS

#### 3. Hvilket redskab sprogvurderer I børnene med?

Kompetencehjulet	Andet redskab
<b>X</b>	TRAS ligger også inde i kompetencehjulet men det

	er mere uddybende. TRAS er meget konkret
Kommentar	

4. Hvordan handler I på den score barnet opnår ved sprogvurderingen?

Alderssvarende sproglig udvikling	Behov for en fokuseret indsats	Behov for en særlig indsats	Tosprogede børn som vurderes at have behov for opfølgning
<i>Alligevel guides til nærmeste udviklingszone</i>	<i>Her har vi talepædagogen, primærpædagog og forældre</i>	<i>Talepædagogen giver råd og vejledning - undervisning</i>	<i>Dialogisk oplæsning kan tilbydes i flere omgange og primærpædagog – små grupper</i>

### 8.4 Digitalisering

Hvordan er Digitaliseringsstrategien for dagtilbuddene i Vesthimmerlands kommune<sup>12</sup> indarbejdet i den pædagogiske praksis?

Det administrative indsatsområde

1. IT anvendes naturligt til at fremme og synliggøre administrative arbejdsopgaver, fx pædagogiske læreplaner, planlægning, forberedelse af dagsordner, opfølgning på indsatser etc.?

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar		
IT er en naturlig del af det administrative		

Det kommunikative indsatsområde

2. IT anvendes til pædagogisk dokumentation, fx ved at tage billeder af børnenes aktiviteter.

Ja X	I nogen grad	Nej
Kommentar		
Der sendes mange billedcollager og meget skriftlighed på hjemmesiden og mange beskeder og forespørgsler, hvor Infoba bruges		

<sup>12</sup> Digitale dagtilbud, Digitaliseringsstrategi for dagtilbuddene i Vesthimmerlands kommune, april 2012.



Det pædagogiske indsatsområde

3. Digital teknologi er integreret, så det styrker børnenes leg og læring.
4. Digital teknologi er integreret, så det understøtter personalets pædagogiske faglighed.
5. Teknologien anvendes til at fremme kreativitet og nysgerrighed blandt såvel børn og voksne
6. Der er en legende og udforskende tilgang til IT og medier, for at kunne vurdere potentialerne i IT.

Ja	I nogen grad X	Nej
<p>Kommentar</p> <p>Her skal vi blive bedre – der er indkøbt 3 iPads målrettet udelivet – vi er så småt i gang</p> <p>iPads med spil hvor de skal koncentrere sig om lyden, farver, tal, bogstaver osv – Piktogrammer –</p> <p>Digital playground – Wii – youtube – taleklemmer – musik kugle -</p> <p>Vi bruger google meget – både til at undersøge hvad de forskellige småkravl hedder ude på legepladsen – men vi bruger det også som opslagsværk til at få gode pædagogisk aktivitets ideer. Vi finder sange, historier, lege. Hvis et barn spørger om, hvad en solsort siger eller elefant, så kan lyden også findes. Hjælpe til vores to kulturelle, hvis der er noget, de ikke kan forstå – så kan vi google translate. Vi tager det som et positivt hjælperedskab i hverdagen.</p>		

## 8.5 Overgange/sammenhæng mellem hjem, dagtilbud, skole og fritid

1. Der er udarbejdet en ensartet ramme for overgangsarbejdets form og indhold i samarbejdet mellem hjem/dagtilbud og dagtilbud/dagtilbud.

Ja X	Nej
------	-----

2. Rammen for overgangsarbejdets form og indhold er indarbejdet i tilrettelæggelsen af samarbejdet mellem hjem/dagtilbud og dagtilbud/dagtilbud.

Ja X	I nogen grad	Nej
------	--------------	-----

### Kommentar

Der er nogle helt klare retningslinjer i form af pjecer.

Vi snakker om gensidige forventninger til det at komme i børnehave og det samme gør sig gældende, når børnene skal i skole. Her har vi Se jeg kan flyve pjecen og SPU og vi holder et forældremøde for de kommende førskolebørns forældre. Der kommer også info ud på infoba.

3. Der er udarbejdet en fælles definition på nøglebegreber som læring, skoleparathed og leg som er indarbejdet i samarbejdet på tværs af dagtilbud, skole og fritidstilbud.

Ja X	Nej
------	-----

4. Der er udarbejdet lokale retningslinjer/procedurer, der har særligt fokus på at sikre overgangen for børn med særlige behov<sup>13</sup>. Disse inddrages i overgangene mellem dagtilbud, skole og fritidstilbud

Ja X	Nej
------	-----

5. Der er udarbejdet en formel plan/årsoversigt i skoledistriktet, der beskriver hvordan overgangsforløbet er struktureret og planlagt i overgangene mellem dagtilbud, skole og fritidstilbud. Den formelle plan/årsoversigt i skoledistriktet inddrages i arbejdet med overgangen mellem dagtilbud, skole og fritidstilbud.

Ja X	I nogen grad	Nej
------	--------------	-----

### Kommentar

<sup>13</sup> Med "Børn med særlige behov" forstås børn med behov for særlig opmærksomhed og hjælp i en periode i dagligdagen, børn med behov for støtte efter dagtilbudsloven samt børn med behov for særlig støtte efter lov om social service (serviceloven), jf. lbk. nr. 150 af 16/2 2015

## 8.6 Skoleudsættelse (En kvalificering af processen er under udarbejdelse)

1. På hvilket grundlag vurderes det om børnene skal skoleudsættes?

### Kommentar

Vi har vores kompetencehjul – SPU Skoleparathedens undersøgelse – Se jeg kan flyve. Sammenligningsgrundlag og erfaringsgrundlag og barnets modenhed og generel udvikling. Vi har en førskolegruppe, hvor der skal laves opgaver, samarbejdsøvelser, øver os i at modtage af beskeder, robusthed mm og hvor vi hurtigt kan se, hvilke børn, der har brug for ekstra guidning. (Børn med specifikke udfordringer)

2. Hvordan arbejdes der med de børn, der ønskes skoleudsat i perioden frem til skolestart?

### Kommentar

Der laves en handleplan sammen med forældrene. Vi italesætter udfordringerne. Hvor er nærmeste udviklingszone og hvordan kommer vi derhen i fællesskab.

3. Hvor mange børn er blevet skoleudsat i år?

### Kommentar

Vi har en to kulturel dreng



### 8.7 Forældresamarbejde<sup>14</sup>

1. Forældrebestyrelsen har fastsat principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem.

Ja	Nej X
Kommentar Vi er i proces – men forældrene vil gerne at det er os, der laver et udkast – nu tager vi fat, når ny bestyrelse vælges d. 30/8.	

2. Der er systematisk kontakt til alle forældre, og personalet overvejer samarbejdet og inddrager forældrenes perspektiv på børnenes trivsel, læring og udvikling.

Næsten altid X	Jævnligt	Sjældent
Kommentar Vi kommer rigtig langt ved at have forældrene med på sidelinjen. Daglig kontakt – åbenhed – fortrolighed. Samtaler		

3. Opgave og rollefordelingen er afstemt mellem personalet i dagtilbuddet.

Næsten altid X	Jævnligt	Sjældent
Kommentar		

<sup>14</sup> "Barndom og pædagogisk kvalitet i dagtilbud 3", Danmarks Tænk tank for Børns Opvækst og Udviklingsvilkår 2017

Det er primærpædagog, der har ansvaret for en god kontakt til deres forældre og er de ikke i institutionen, når barnet hentes og der skal siges en vigtig besked – så uddelegerer de til en anden pædagog.

4. Der er respekt for forældrenes kultur, værdier og synspunkter.

Næsten altid X	Jævnligt	Sjældent
Kommentar Vi forsøger at sætte os ind i deres kulturer og tager hensyn så vidt mulig i specifikke situationer – mad – fødselsdag – traditioner.		

5. Forældrene kan deltage i dagtilbuddets hverdagsliv, og er der dialoger mellem pædagoger og forældre om mål og aktiviteter.

Næsten altid X	Jævnligt	Sjældent
Kommentar Vi har åbent hus – forældre hjælper os til pædagogisk dag – arbejdsdage – diskofest – sommerfest – mulighed for at blive i institutionen ved opstart i al den tid, de har behov for.		

6. Forældrene får forklaringer på, hvordan dagtilbuddet arbejder med at indfri målene, fx fra læreplanerne, og får de støtte til hvordan de kan arbejde med trivsel, læring og udvikling derhjemme.

Næsten altid X	Jævnligt	Sjældent
Kommentar Vi har en uddybende hjemmeside. Der sendes nyhedsbreve og andre små beskeder på Infoba		

**8.8 Personalets kvalifikationer** (uddannelser, kurser eller andre dokumenterede kvalifikationer)

Hvordan matcher personalets kvalifikationer de aktuelle pædagogiske udfordringer i dagtilbuddet i forhold til fx børn med særlige behov, digitalisering, sprog, forældresamarbejde, motorik, dataunderstøttet ledelse, dokumentation og evalueringskultur, tværfagligt samarbejde, tilrettelæggelse af målrettede, videns baserede, stimulerende læringsmiljøer?

Kommentar Vi gør brug af de forskellige kurser forvaltningen udbyder – vi har en sprogpædagog pt som deltager i sprogetværk og vi har udpejet en mere som deltager fremadrettet. Vi er opsøgende på ny viden og ser på hvad der er af muligheder. Vi er recertificerede DGI – alle har Fri for mobberi – vi skal alle i gang med ICDP Vi læser litteratur der giver os ny viden. Vi er nysgerrige på nye tiltag og forsøger at sætte os ind i det. Sparring kolleger imellem både her i institution men også sammen med de øvrige institutioner. Alle får kendskab til kompetencehjulet, hvor vi nærmest uddanner hinanden. Vi gør brug af hinandens kompetencer.
---

Hvordan handler dagtilbuddet på behov for opkvalificering?

Kommentar

Ser på hvad der er af udbud og personalet vil meget gerne have ny viden. Forvaltning er også god til at komme med nyt – f.eks fyraftensmøder ang. forældresamarbejde, hvor hele personalegruppen deltog.

Hvad skal der til for at kunne udføre arbejdet – bl.a kommer det frem til vores MUS samtaler og der bliver sjældent sagt nej til nye kurser –som er relevante og som kan opkvalificere vores arbejde.

### 8.9 Opsummering på aftaler om udviklingsområder, der skal følges op på.

Motorik – bevægelsesinstitution – DGI  
Sprog – sproggrupper, sprogstimulering, sprogpakken  
ICDP – starter i efteråret  
Profilinstitution – kommer her i efteråret  
Forældresamarbejde – overordnede principper  
Fri for mobberi

### 8.10 Løbende opfølgning på udviklingspunkter

Motorik – bevægelsesinstitution – DGI  
Sprog – sproggrupper, sprogstimulering, sprogpakken  
ICDP – starter i efteråret  
Profilinstitution – kommer her i efteråret  
Forældresamarbejde – overordnede principper  
Fri for mobberi

## 9. Underskrift

Dato:

Daglig leder:

Dato:

Tilsynsførende: